

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

THƯ VIỆN TẠ QUANG BỬU

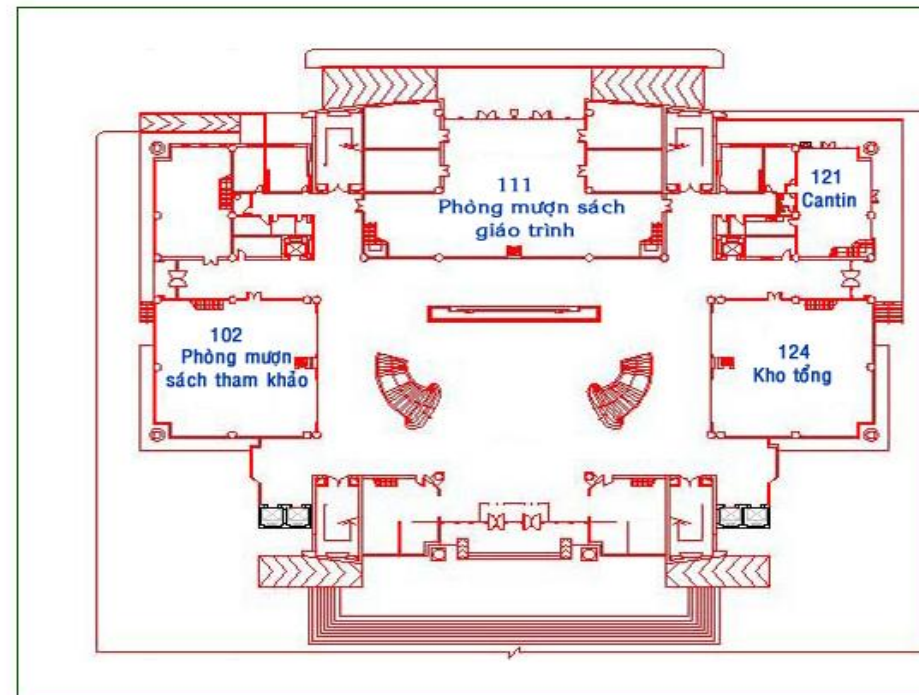
SƠ ĐỒ CÁC PHÒNG PHỤC VỤ VÀ HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. PHÒNG MƯỢN GIÁO TRÌNH - P.111

- ✓ Phục vụ CB và SV trong trường mượn giáo trình, lịch mượn trả cho sinh viên các khóa được thông báo tại website: <http://library.hust.edu.vn/>
- ✓ Tài liệu được sắp xếp theo Ký hiệu phân loại LC, chia theo từng chuyên ngành.
- ✓ Số lượng mượn tối đa: 08 cuốn
- ✓ Thời gian mượn: tối đa 60 ngày
- ✓ Gia hạn: bạn đọc được gia hạn 01 lần, 30 ngày/lần
 - * Phòng mượn giáo trình không phục vụ mượn trả sáng T3 & sáng T6 hàng tuần (để chuẩn chỉnh kho và làm công tác nghiệp vụ)

2. PHÒNG MƯỢN SÁCH THAM KHẢO - P.102

- ✓ Cho mượn sách văn học, tài liệu tham khảo tin học, ngôn ngữ, chính trị, v.v...
- ✓ Tài liệu được sắp xếp theo Ký hiệu phân loại LC, chia theo từng chuyên ngành.
- ✓ Phương thức phục vụ: Bạn đọc được vào tự chọn tài liệu để mượn
- ✓ Số lượng mượn tối đa: 05 cuốn
- ✓ Thời gian mượn tối đa: 30 ngày, gia hạn 01 lần, 07 ngày/lần



Tầng 1 - Thư viện Đại học Bách Khoa Hà Nội

3. PHÒNG THÔNG TIN THƯ MỤC - P.220A

- ✓ Tư vấn thông tin theo yêu cầu
- ✓ Giải đáp thắc mắc bạn đọc
- ✓ Hướng dẫn sử dụng thư viện hiệu quả
- ✓ Thiết lập tài khoản bạn đọc sử dụng thư viện
- ✓ Nhận Luận văn - luận án lưu trữ

• VĂN PHÒNG THƯ VIỆN - P.204

- Là đầu mối liên hệ, giải quyết các thủ tục hành chính của Thư viện Tạ Quang Bửu.

Địa chỉ liên hệ:

Văn phòng - P. 204 Thư viện Tạ Quang Bửu

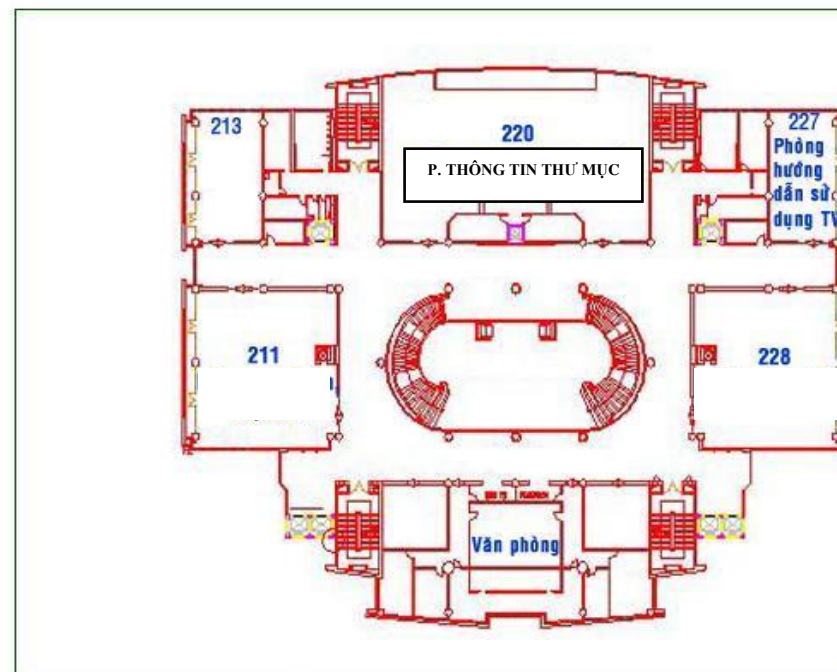
Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội

Số 1 Đại Cồ Việt, Q. Hai Bà Trưng, Hà Nội

Điện thoại: (84-24) 3869.2243

Email: vtqb@hust.edu.vn

Website : <http://library.hust.edu.vn>



Tầng 2 - Thư viện Đại học Bách Khoa Hà Nội

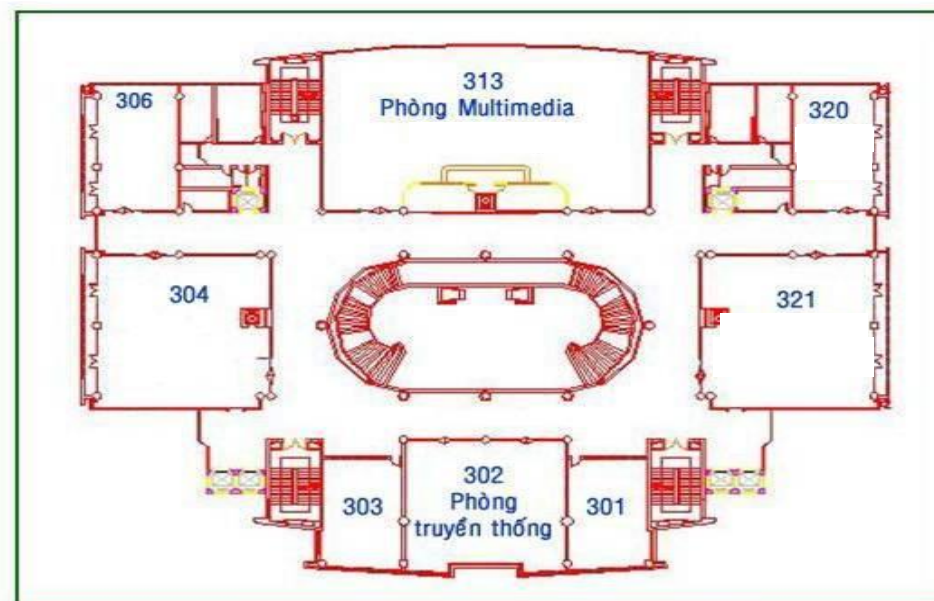
4. PHÒNG MULTIMEDIA - P.313

- ✓ Phục vụ bạn đọc truy cập Internet miễn phí.
- ✓ Truy cập vào các cơ sở dữ liệu điện tử trực tuyến như Science Direct, Ebrary Ebook, Proquest Central, v.v...
- ✓ Thời lượng tối đa: 60 phút/buổi
- ✓ Lưu băng, đĩa đi kèm sách và phục vụ bạn đọc tham khảo theo yêu cầu.
- ✓ Có khu tự học cho bạn đọc có nhu cầu

* Phòng tự học: P.301, P.303, P.313B

5. PHÒNG ĐỌC LUẬN ÁN, LUẬN VĂN - P. 304

- ✓ Luận văn thạc sĩ và Luận án Tiến sĩ được sắp xếp theo môn loại khoa học và năm xuất bản
- ✓ Bạn đọc khi có nhu cầu đọc sẽ tự vào giá sách lấy tài liệu, sau khi đọc xong để đúng nơi quy định.



Tầng 3 - Thư viện Đại học Bách Khoa Hà Nội

6. PHÒNG ĐỌC BÁO - TẠP CHÍ - P. 404

- ✓ Báo được sắp xếp theo vần chữ cái Tên báo
- ✓ Tạp chí được chia theo chuyên ngành, sau đó xếp theo vần chữ cái Tên tạp chí
- ✓ Bạn đọc tự chọn báo (mỗi lần đọc được lấy về chỗ ngồi tối đa 2 tờ) hoặc tạp chí (mỗi lần đọc chỉ lấy 01 loại tạp chí trong 1 năm). Sau khi đọc, bạn đọc xếp lại về trang đầu tiên và sắp xếp lại lên giá theo đúng vị trí.
- **Phòng tự học - P.418**
- ✓ Bạn đọc được phép mang sách vở vào phòng tự học để ngồi học
- ✓ Giữ trật tự, không làm ảnh hưởng đến bạn đọc khác; có ý thức giữ gìn của công, không viết vẽ ra bàn, ghế.
- ✓ Tự bảo quản tài liệu, đồ dùng của mình

7. PHÒNG ĐỌC CHUYÊN NGÀNH: P.402, P.411, P.419, P.526

✓ Tài liệu được sắp xếp trên giá theo từng môn loại khoa học (có hướng dẫn ở đầu giá)

✓ Chia ra thành 4 phòng đọc theo chuyên ngành:

Phòng 402: A→P;

Phòng 411: Q→S;

Phòng 419: T→TJ;

Phòng 526: TK→Z

✓ Quy tắc sắp xếp tài liệu trên giá: Xếp theo thứ tự ưu tiên từ 1→5 các yếu tố sau:

1.Ký hiệu phân loại LC

3.Số thứ tự tập

5.Số thứ tự bản copy

2.Chỉ số Cutter

4.Năm xuất bản

Xếp trên giá theo quy tắc tăng dần của bảng chữ cái và chữ số, tính từ trái qua phải, từ trên xuống dưới theo mỗi khoang giá.

✓ Bạn đọc khi vào phòng đọc tự chọn sách trên các giá và lấy về chỗ ngồi. Mỗi lần chỉ được lấy 1 cuốn tài liệu (trường hợp đặc biệt được phép lấy 2 cuốn: 1 bài tập + 1 lý thuyết; 1 sách ngoại văn + 1 từ điển tra cứu).

✓ Sau khi đọc xong bạn đọc phải đem sách về nơi quy định rồi mới lấy tiếp cuốn khác.



Tầng 4 - Thư viện Đại học Bách Khoa Hà Nội

A: Tổng loại
 B: Triết học, Tâm lý học, Tôn giáo
 C: Các ngành khoa học hỗ trợ cho lịch sử
 D: Lịch sử thế giới nói chung và cụ thể giới
 E-F: Lịch sử châu Mỹ
 G: Địa chất học, Nhân loại học, Giải trí
 H: Các ngành khoa học xã hội
 J: Khoa học chính trị
 K: Pháp luật
 L: Giáo dục
 M: Âm nhạc
 N: Mỹ thuật
 P: Ngôn ngữ và văn học
 Q: Khoa học
 QA: Toán học
 QB: Thiên văn học
 QC: Vật lý học
 QD: Hóa học
 QE: Địa chất học
 QH: Lịch sử tự nhiên (đại cương) sinh vật học (đại cương)
 QK: Thực vật học
 QL: Động vật học
 QM: Giải phẫu học
 QP: Sinh lý học
 QR: Vi sinh học
 R: Y học
 S: Nông nghiệp



Tầng 5 - Thư viện Đại học Bách Khoa Hà Nội

T: Kỹ thuật

TA: Kỹ thuật (đại cương).
 Kỹ thuật dẫn dụng (đại cương).
 TC: Kỹ thuật thủy lực.
 TD: Công nghệ môi trường. Kỹ thuật vệ sinh.
 TE: Kỹ thuật đường xá. Đường xá và vỉa hè.
 TF: Kỹ thuật và vận hành đường sắt.
 TG: Kỹ thuật cầu.
 TH: Xây dựng nhà cửa.
 TJ: Kỹ thuật cơ khí và máy móc.
 TK: Kỹ thuật điện. Điện tử. Kỹ thuật hạt nhân.
 TL: Các phương tiện gắn máy. Hàng không học. Vũ trụ học.
 TN: Kỹ thuật mỏ. Luyện kim.
 TP: Công nghệ hóa học.
 TR: Nhiếp ảnh.
 TS: Các ngành sản xuất.
 TT: Ngành thủ công. Thủ công mỹ nghệ.
 TX: Kinh tế gia đình.

U: Khoa học quân sự

V: Khoa học hải quân

Z: Khoa học thư viện