

HƯỚNG DẪN ĐẶT MƯỢN TỪ XA (dành cho bạn đọc)

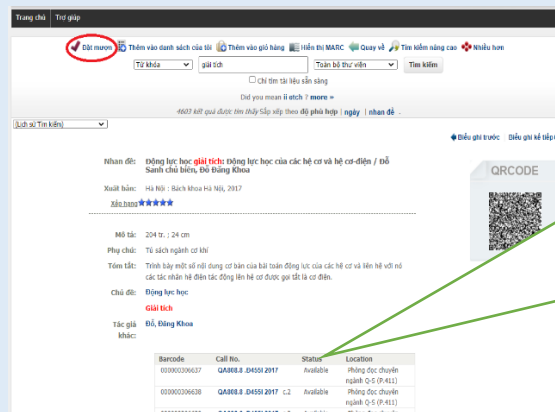
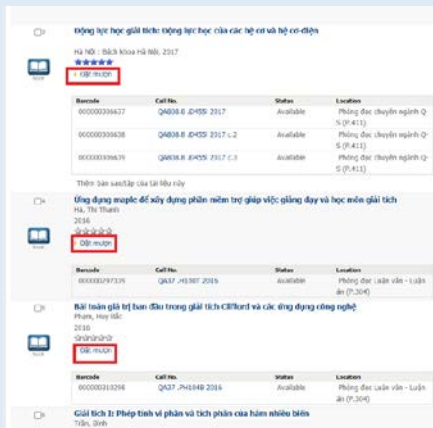


Bước 1: Truy cập website <http://libopac.hust.edu.vn> hoặc quét QR code để truy cập

Bước 2: Tìm kiếm tài liệu



Bước 3: Chọn **Đặt mượn** (Bạn đọc có thể Đặt mượn tại Danh sách kết quả tìm kiếm hoặc trong từng tài liệu cụ thể)



Bước 4: Đăng nhập tài khoản Thư viện



Bước 5: Chọn **Nơi mượn tài liệu** → Điền thông tin bắt buộc **Nơi nhận tài liệu và Số điện thoại**

→ Chọn Ngày → Ấn **Submit** để hoàn thành.

